

仕 様 書

1. 件名及び数量

コピー用紙単価契約 1式

2. 対象物件及び予定数量

コピー用紙（グリーン購入法で定めるコピー用紙の総合評価指標方式による総合評価値が80以上のグリーン購入法適合製品であり、かつ間伐材パルプ利用割合が30%以上の製品であること。）

用紙サイズ	規格・品質・その他	予定数量	納入先
A 3	1箱1,500枚入 (500枚×3包)	50	①森林総合研究所
A 3	1箱1,500枚入 (500枚×3包)	10	②林木育種センター
A 4	1箱2,500枚入 (500枚×5包)	850	①森林総合研究所
A 4	1箱2,500枚入 (500枚×5包)	150	②林木育種センター

3. 契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

4. 仕様

(1) 発注

発注者（森林総合研究所及び林木育種センター）が品名、規格、数量その他必要事項を記載した書面「注文書」により納入を指示するものとする。

(2) 納入

注文書に従い発注者の指定する場所に確実に納入しなければならない。

- ①森林総合研究所 茨城県つくば市松の里1
- ②林木育種センター 茨城県日立市十王町伊師3809-1

なお、納入する前に検査職員の検査を受けるものとする。

- ①森林総合研究所 調達課 検収係
- ②林木育種センター 管理課 会計第一係

(3) 請求

受注者は物件の引き渡しを完了し、検査職員の検査に合格した場合は1か月分を①・②ごとにまとめ、納入数量に契約単価を乗じた金額を翌月に所定の手続きにより①・②ごとに請求するものとする。

5. その他

(1) 入札関係書類提出時に納入予定製品の総合評価値及びその内訳（古紙配合率・間伐材利用割合・白色度等）を証明する文書を製紙会社又は製品供給者（販売元）から徴取し森林総合研究所に提出すること。

(2) 天災地変、その他受注者の責に帰しがたい理由により注文書に指定された期日までに納入を完了することができない場合は、発注者に対し遅滞なくその理由を付して期日の延長を申し出ること。