

## 賃上げの実施を表明した企業等に対する加点措置について

### 1 趣旨

「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」(令和3年11月19日閣議決定)及び「緊急提言～未来を切り拓く「新しい資本主義」とその起動に向けて～」(令和3年11月8日新しい資本主義実現会議)を受けて、政府において賃上げを行う企業から優先的に調達を行うため、令和4年4月1日以降に契約するものから、総合評価落札方式の評価項目に賃上げに関する項目を設け、賃上げの実施を表明した企業等に対して加点措置を行います。

なお、本措置は、以下の通知等に基づき、全省的に取り組むものです。

「総合評価落札方式における賃上げを実施する企業に対する加点措置について」(令和3年12月17日付け財計第4803号財務大臣通知)

「総合評価落札方式における賃上げを実施する企業に対する加点措置について」(令和3年12月17日付け財計第4803号)第2(1)及び(2)に定める率について」(令和3年12月17日付け財計第4804号財務大臣通知)

### 2 措置の内容

(1) 国の調達において、応札者が給与等受給者一人当たりの平均受給額を対前年度(又は対前年)( )に比べ一定の増加率(大企業の場合3%、中小企業等の場合1.5%)以上とする旨を「従業員への賃金引上げ計画の表明書」(様式1の1又は1の2)により表明した場合に加点します。

(2) 発注者は、契約の相手方の事業年度等終了後に、契約の相手方が(1)により表明した賃上げが実行されているか確認します。

このため、契約の相手方になった場合には、発注者の指示に従い、「従業員への賃金引上げ実績整理表」(様式2の1又は2の2)及び「法人事業概況説明書」等の提出が必要になります。

(3) (2)の確認の結果、(1)により表明した賃上げが実行されていない場合、本制度の趣旨を意図的に逸脱していると認められる場合又は発注者が指示する資料の提出がない場合は、当該事実判明後、全省庁における総合評価落札方式による調達において、1年間、所定の点数を減点します。

企業の決算期(事業年度又は暦年)により、対前年度又は対前年を判断してください。

## 従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、 年度( 令和 年 月 日から令和 年 月 日までの当社事業年度 )  
( 又は 年 ( 令和 年 1 月 1 日から令和 年 12 月 31 日 ) ) において、給与等  
受給者一人当たりの平均受給額を対前年度 ( 又は対前年 ) 増加率 3 % 以上とす  
ることを表明いたします。

年 月 日  
株式会社  
( 住所を記載 )  
代表者氏名

上記の内容について、我々従業員は、 年 月 日に、 という方  
法によって、代表者から説明を受けました。

年 月 日  
株式会社  
従業員代表  
給与又は経理担当者

氏名  
氏名

印  
印

( 留意事項 )

- 1 この「従業員への賃金引上げ計画の表明書」は大企業用（様式 1 の 1 ）と 中  
小企業等用（様式 1 の 2 ）で異なります。

貴社がどちらに該当するかは、以下により御判断いただき、いずれかの用  
紙をご利用ください。

大 企 業：中小企業等以外の者をいう。

中小企業：法人税法第 66 条第 2 項又は第 3 項に該当する者をいう。

ただし、同条第 6 項に該当する者は除く。

- 2 貴社の事業年度により賃上げを表明し、契約の相手方となった場合には、貴  
社が作成する「法人事業概況説明書」を用いて賃上げ実績を確認させていた  
だきますので、発注者の指示に従い、当該書類の写しをご提出いただくこと  
を予めご承知ください。

なお、法人事業概況説明書を作成しない事業者の場合は、税務申告のため  
に作成する類似の書類（事業活動収支計算書）等の賃金支払額を確認できる  
書類を提出していただきます。

- 3 暦年により賃上げを表明し、契約の相手方となった場合には、貴社が作成  
する「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」を用いて賃上げ実績を確  
認させていただきますので、発注者の指示に従い、当該資料の写しをご提出  
いただくことを予めご承知ください。

- 4 発注者において上記 2 若しくは 3 の提出を確認し、貴社が表明書に記載し  
た賃上げを実行していないと認められる場合、本制度の趣旨を意図的に逸脱  
していると認められる場合又は上記 2 若しくは 3 の提出がない場合は、当該  
事実が判明した以降の総合評価落札方式による入札に参加する場合、技術点  
又は評価点を減点するものとします。

- 5 上記 4 による減点措置は、減点措置開始日から 1 年間、総合評価落札方式  
による入札に参加する場合に実施します。なお、減点措置の開始時期は、減  
点事由の判明の時期により異なるため、減点事由を確認した発注者から適宜  
の方法で通知します。

## 従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、 年度( 令和 年 月 日から令和 年 月 日までの当社事業年度 )  
( 又は 年 ( 令和 年 1 月 1 日から令和 年 12 月 31 日 ) ) において、給与総額を対前年度 ( 又は対前年 ) 増加率 1.5 % 以上とすることを表明いたします。

年 月 日  
株式会社  
( 住所を記載 )  
代表者氏名

上記の内容について、我々従業員は、 年 月 日に、 という方法によって、代表者から説明を受けました。

年 月 日		
株式会社		
従業員代表	氏名	印
給与又は経理担当者	氏名	印

( 留意事項 )

- 1 この「従業員への賃金引上げ計画の表明書」は大企業用（様式 1 の 1 ）と 中  
小企業等用（様式 1 の 2 ）で異なります。

貴社がどちらに該当するかは、以下により御判断いただき、いずれかの用  
紙をご利用ください。

大 企 業：中小企業等以外の者をいう。

中小企業：法人税法第 66 条第 2 項又は第 3 項に該当する者をいう。

ただし、同条第 6 項に該当する者は除く。

- 2 貴社の事業年度により賃上げを表明し、契約の相手方となった場合には、貴  
社が作成する「法人事業概況説明書」を用いて賃上げ実績を確認させていた  
だきますので、発注者の指示に従い、当該資料の写しをご提出いただくこと  
を予めご承知ください。

なお、法人事業概況説明書を作成しない事業者の場合は、税務申告のため  
に作成する類似の書類（事業活動収支計算書）等の賃金支払額を確認できる  
書類を提出していただきます。

- 3 暦年により賃上げを表明し、契約の相手方となった場合には、貴社が作成  
する「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」を用いて賃上げ実績を確  
認させていただきますので、発注者の指示に従い、当該資料の写しをご提出  
いただくことを予めご承知ください。

- 4 発注者において上記 2 若しくは 3 の提出を確認し、貴社が表明書に記載し  
た賃上げを実行していないと認められる場合、本制度の趣旨を意図的に逸脱  
していると認められる場合又は上記 2 若しくは 3 の提出がない場合は、当該  
事実が判明した以降の総合評価落札方式による入札に参加する場合、技術点  
又は評価点を減点するものとします。

- 5 上記 4 による減点措置は、減点措置開始日から 1 年間、総合評価落札方式  
による入札に参加する場合に実施します。なお、減点措置の開始時期は、減  
点事由の判明の時期により異なるため、減点事由を確認した発注者から適宜  
の方法で通知します。