

長期休業等の職員による自宅からの文献情報収集方法

長期休業等の職員においては、情報収集は直接業務ではなく、あくまで本人が希望するものであって、研究者としての自己研鑽に用いるものに限定します。

1 各種申請について

- (1) VPN接続 <…自宅から、(2), (3)を希望する方は必須。

VPN接続を行うことで、所内およびMAFFINのネットワークサービスが利用できるため、自宅からの文献複写依頼や文献検索等が可能となります。「MAFFIN VPN」のURL(https://ssl.vpn.affrc.go.jp/dana-na/auth/url_default/welcome.cgi)より計算センターに申請します。

- (2) オンラインジャーナル

森林総研で契約しているScienceDirectおよびSpringerLINKには、所外から利用できるリモートアクセス機能があるため、自宅から約500誌の全文情報が利用できます。

VPN接続で図書館URL(内部用)の左側メニューのオンラインジャーナルの中「リモートアクセスについて」(<http://www3.ffpri.affrc.go.jp/count/ref/OJ/remote.html>)を参照し、メールで資料課(ref-ffpri@ml.affrc.go.jp)に申請します。

- (3) 文献複写の送付 <…(2)で対応できないものに限定。

産前産後休暇・育児休業または介護休業等の方に対しては、希望される場合には、自宅へ送付することも対応します。

自宅への送付を希望する場合の対応については、後述(P-3の3.(3)ALIS-WebOPACでの申込み)のとおり、「複写/貸出依頼フォーム」の連絡事項に自宅住所等をご記入して下さい。自宅住所等の記入がない場合には、原則として研究室へ送付します。

2 オンラインジャーナルについて

利用できるオンラインジャーナル(以下OJ)については、VPN接続で図書館の「オンラインジャーナルリスト」(<http://ba9zb8jj6c.search.serialssolutions.com/>)をご覧ください。

なお、VPN接続はMAFFIN外部へアクセスできない設定となっているため、以下の表を参照のうえ、利用をお願いします。

■オンラインジャーナルリストの見方

例)	Forest ecology and management (0378-1127)		
	タイトル名	ISSN	
	from 1998 to present in	Science Direct	Journal
	アクセス範囲	サイト名	

契約元	サイト名等	アクセス方法	備考
森林総研	Science Direct	リモートID	●ScienceDirect (http://www.sciencedirect.com/) ページ右上の Loginをクリックし「User Name: 、Password: 」にリモートIDを入力して利用します。 ●マニュアルはScienceDirectのページ中央の「日本語サポート」をご覧ください。
	Springer LINK		●SpringerLINK (http://www.springerlink.com/) ページ右上側「ログイン」→「ユーザー名: 、パスワード: 」にリモートIDを入力して利用することができます。 ●マニュアル: http://www.springer.jp/englishjournal/SpringerLinkQuickReferenceIstedLight.pdf
情報センター	JSTOR(注1)	VPN	●文献データベース利用法 AGROPEDIA利用マニュアル 農林水産研究情報総合研究センター作成 http://www.affrc.go.jp/ja/agropedia/usemanual
	ProQuest		
	PNAS(注2)		
その他	上記以外	無料公開	インターネット環境が整っていれば利用できます。

(注1)MAFFIN専用のログイン名とパスワード(計算センター登録のもの)を入力して利用します。

(注2)PNAS = Proceedings of the National Academic of Sciences (米国科学アカデミー紀要)

■森林総合研究所オンラインジャーナルの特徴

(1)森林総合研究所で利用できるオンラインジャーナルを、雑誌名(先頭一致・完全一致・部分一致)、ISSN、分野、データベース一覧 から検索できます。

(2)常に最新状態のオンラインジャーナルリストを利用できます。

オンラインジャーナルの URL 変更や、契約コレクションのタイトルの増減があった場合、Serials Solutions 社がメンテナンスをするため、リンク切れや雑誌の追加(削除)もれ等のない、常に最新状態のオンラインジャーナルを利用できます。森林総合研究所オンラインジャーナルリストトップページ(<http://ba9zb8jj6c.search.serialssolutions.com/>)を、ブラウザのお気に入り(ブックマーク)に入れると利用するときに便利です。

3 文献複写について

(1)著作権法について

図書館等で行う文献複写は、著作権法第31条(図書館等における複製)によるものであり、この法律に認められる範囲内でのみ実施可能です。

このため、自宅からの文献複写依頼については、利用者(=申請者)は以下の事項を遵守する事が条件になります。

■利用目的は、利用者(=申請者)の自己研鑽のための研究用であること。

■有償無償を問わず、再複写や頒布を絶対にしないこと。

■コピー部数は一人について一部のみ。

次の様な場合は著作権法上違法となるので、対応する事は不可能となります。

▲最新号（次号が既刊されたもの、又は発行後3か月を経たものは除く。）の複写。

▲著作物の1冊全てを複写若しくは50%以上の複写。

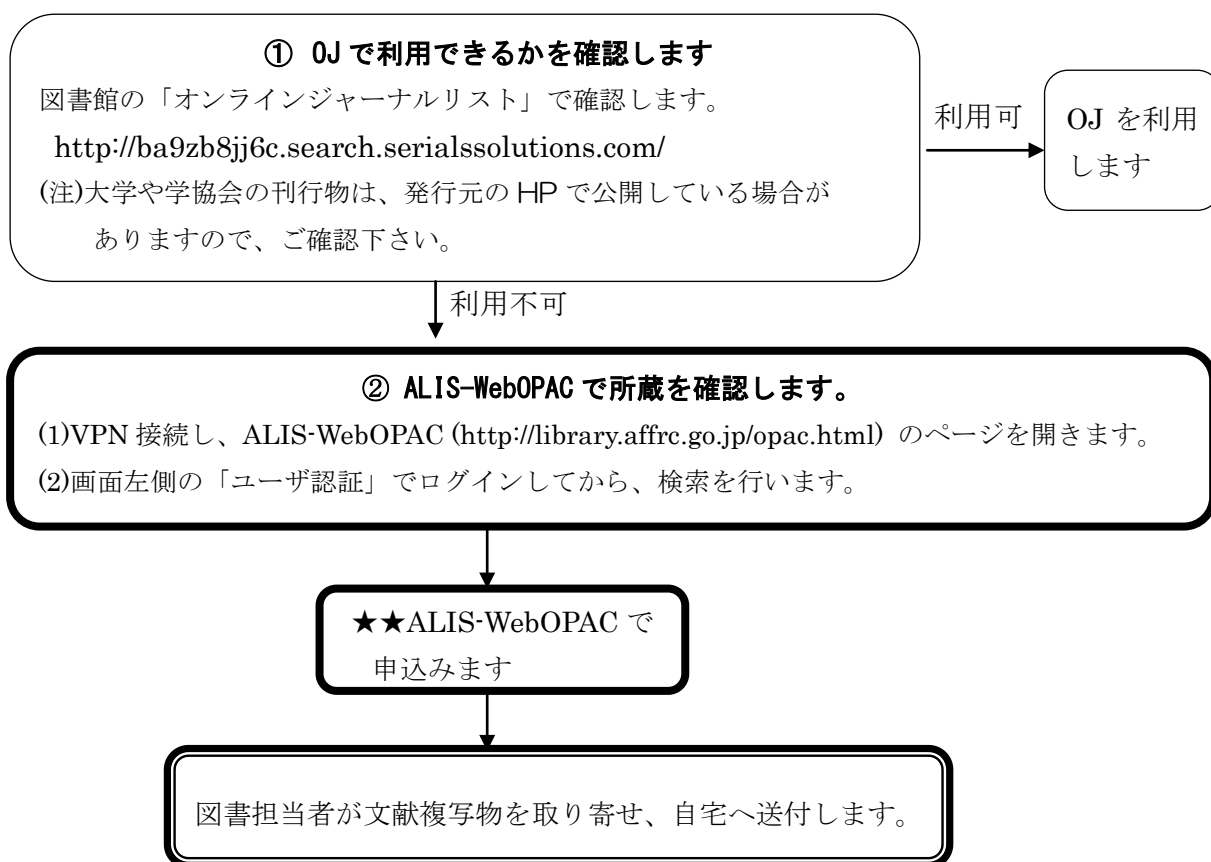
（複写物が1論文の場合であった場合については、別途相談の事）

▲複写物のFAX若しくはE-mail等の電子媒体でのファイル添付による送信。

（注）その他、著作権法上違法となる可能性があるような場合については、複写を依頼する時に担当者に相談する事が必要です。

(2) 文献複写申込み手順

利用できるOJが増えてきましたので、文献複写を申し込む際は図書館の「オンラインジャーナルリスト」で利用可能かどうかを確認し、次にALIS-WebOPACで所蔵を確認して下さい。所蔵先によって申込み方法が異なる場合がありますので、お手数でも一つずつ確認してから申し込んで下さい。



※ 国立国会図書館・JST・BLDSC(大英図書館原報提供センター)・NACSIS-ILL 非加盟の図書館については、研究室支払いが出来ないため、複写の依頼はできません。

NACSIS-ILLは、文部科学省所管の独立行政法人国立情報学研究所が運営するシステムで、日本国内の約700校の大学と、72の研究機関が加盟しています。

(3) ALIS-WebOPACでの申込み

ALIS-WebOPAC (<http://opac.sys.affrc.go.jp/alis/search.csp?LANG=JPN&CHAR=UTF8&EDU=0>)の「複写／貸出依頼フォーム」の「連絡事項」の項目に「〇〇休業中」と入力して申し込んで下さい。

なお、送付先(自宅住所)等の連絡事項がある場合は、「〇〇休業中」の後にスペースを入れて入力して下さい。

4 文献情報データベースおよび電子図書について

提供元	文献情報データベース名等	アクセス方法	備 考	
森林総研	FOLIS	無料公開	http://www2.ffpri.affrc.go.jp/folis21/folis-hp-j.html	
情報 センター	AGRIS		VPN	■農学情報資源システム (Agropedia:アグロペディア) http://www.affrc.go.jp/Agropedia/ ■各種マニュアル http://www.affrc.go.jp/ja/agropedia/usemanual
	JASI			
	Current Contents Connect*			
	Web of Science*			
	Journal Citation Reports*			
	First Search*			
	BIOSIS*			
	CAB*			
	MEDLINE*			
	ブリタニカ国際大百科事典			

*: MAFFIN専用のログイン名とパスワード(計算センター登録のもの)を入力して利用します。

5 長期休業中等の職員による自宅からの文献情報収集方法に係わる相談窓口について

本支援は、あくまで休業・休暇中の自己研鑽を目的とするものであり、業務上の強制は一切ありません。業務にかかわることが生じないように、関係者は十分に配慮することとします。この問題に係わる相談については森林総合研究所男女共同参画室(Tel:029-829-8360)で受け付けます。(複写依頼等具体的な手続き方法については、以下の資料課文献情報係までお問い合わせ下さい。)

●文献情報収集方法についての問い合わせ先
 森林総合研究所 資料課 文献情報係
 Tel : 029-829-8143
 Fax : 029-873-3471
 E-mail : ref-ffpri@ml.affrc.go.jp

作成日 : 2008. 2. 19

改 正:2009. 11

改 正:2011. 7. 12