（参考例）

　年　月　日

　国立研究開発法人森林研究・整備機構

理事長　浅野　透　　殿

（組織名）

（代表者名）○○　○○ 　 印

職員の派遣（海外出張）について（依頼）

　このことについて、下記のとおり貴所職員の派遣（海外出張）を依頼致します。

記

１　派遣依頼職員

○○研究領域（支所、科学園）　○○研究室　○○○○

　　　　　　（注：派遣依頼職員が複数の場合は列挙して下さい。）

２　依頼内容

　　 例） ○○○○についての現地調査　　　など

３　出張日程

令和○○年○月○日（○）～令和○○年○月○日（○）(○日間)

　　　　　（別途、旅程のとおり）

４　用　務　先

○○○○国　（○○○○○）

※（大学等）

５　そ　の　他

　・査証等等含む全ての旅費については××大学の規程により本人に支払います。

※（財団法人等）

５　そ　の　他

　・査証等等含む全ての旅費については貴所の規程により本人に支払います。

（査証等等含む全ての旅費については当協会・社の規程により本人に支払います。でも可）

・受託出張規程第７条の経費については、当協会・社が負担します。

依頼事務担当者：○○係　○○　○○

連絡先：TEL 00-0000-0000

E-mail　\*\*\*\*\*\*@affrc.go.jp