

仕様書

1. 件名

複合機(カラー2台、モノクロ1台)賃貸借及び保守管理業務

2. 設置場所

・カラー複合機 A、モノクロ複合機

国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所東北支所 コピー室
(岩手県盛岡市下厨川字鍋屋敷 92-25)

・カラー複合機 B

国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所
林木育種センター東北育種場 事務室
(岩手県滝沢市大崎 95)

3. 契約期間

令和6年4月1日～令和11年3月31日

4. 月間使用予定数量

カラー複合機 A :カラー1,600枚、モノクロ2,500枚

カラー複合機 B :カラー1,400枚、モノクロ3,600枚

モノクロ複合機 :3,200枚

※ただし、契約期間内の使用数量を保証するものではない。

5. 仕様

カラー複合機 A

1)基本機能/コピー機能

連続複写速度:45枚/分以上(A4横:カラー、モノクロ)

ウォームアップタイム:1分以下

ファーストコピータイム:6秒以下(A4横:カラー、モノクロ)

原稿・複写サイズ:最小 A5 から最大 A3 まで

複写倍率:25%～400%まで任意で設定可能であること

給紙サイズ等:500枚以上×2段以上(A4、A3 必須)+手差し100枚以上

メモリ容量:4GB 以上

ストレージ容量:128GB 以上

読取・書込時の解像度:600dpi×600dpi

自動両面原稿送り装置:異なる原稿サイズの同時操作が可能であること

ソート機能:装備品であること

フィニッシャー:ステープル、中綴じ

2)プリンタ機能

ネットワーク対応:Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T

対応 OS:Windows10、Windows11、macOS

出力サイズ:コピー性能と同じ

出力解像度・出力速度:コピー性能と同じ

3)カラーレスキャナー機能

ネットワーク対応:Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T

対応 OS:Windows10、Windows11、macOS

出力サイズ:コピー性能と同じ

出力解像度・出力速度:コピー性能と同じ

保存機能:プッシュスキャン、プルスキャンが使用可能であること。

カラー複合機 B

1)基本機能/コピー機能

連続複写速度:45 枚/分以上(A4 横:カラー、モノクロ)

ウォームアップタイム:1 分以下

ファーストコピータイム:6 秒以下(A4 横:カラー、モノクロ)

原稿・複写サイズ:最小 A5 から最大 A3 まで

複写倍率:25%~400%まで任意で設定可能であること

給紙サイズ等:500 枚以上×2 段以上(A4、A3 必須)+手差し 100 枚以上

メモリ容量:4GB 以上

ストレージ容量:128GB 以上

読取・書込時の解像度:600dpi×600dpi

自動両面原稿送り装置:異なる原稿サイズの同時操作が可能であること

ソート機能:装備品であること

フィニッシャー:ステープル、中綴じ

2)プリンタ機能

ネットワーク対応:Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T

対応 OS:Windows10、Windows11、macOS

出力サイズ:コピー性能と同じ

出力解像度・出力速度:コピー性能と同じ

3)カラーレスキャナー機能

ネットワーク対応:Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T

対応 OS:Windows10、Windows11、macOS

出力サイズ:コピー性能と同じ

出力解像度・出力速度:コピー性能と同じ

保存機能:プッシュスキャン、プルスキャンが使用可能であること。

4)FAX 機能

原稿サイズ:最小 A5 から最大 A3 まで

適用回線:一般加入電話回線網(PSTN)

通信モード:G3

モノクロ複合機

1)基本機能/コピー機能

連続複写速度:55 枚/分以上(A4 横:カラー、モノクロ)

ウォームアップタイム:1 分以下

ファーストコピータイム:4 秒以下(A4 横:カラー、モノクロ)

原稿・複写サイズ:最小 A5 から最大 A3 まで

複写倍率:25%~400%まで任意で設定可能であること

給紙サイズ等:500 枚以上×2 段以上(A4、A3 必須)+手差し 100 枚以上

メモリ容量:4GB 以上

ストレージ容量:128GB 以上

読取・書込時の解像度:600dpi×600dpi

自動両面原稿送り装置:異なる原稿サイズの同時操作が可能であること

ソート機能:装備品であること

フィニッシャー:ステープル、中綴じ

6. 環境対応

- ・エコマーク取得商品であること。
- ・グリーン購入法適合商品であること。
- ・国際エネルギースタープログラム適合商品であること。

7. 保守管理

- ・機器が故障した場合は、遅滞なく技術員を派遣し、速やかに正常な状態に戻す。
- ・機器の点検を定期的に行い、正常な状態を常時保持する。
- ・必要な消耗品は、在庫切れが生じないよう円滑な供給を行う。
- ・機器の修理、点検及び調整、これに伴う部品交換、トナーやドラムカートリッジ等の消耗品(用紙を除く)の補充又は回収にかかる費用は、全て契約金額に含む。

8. その他

- 機器については、製造業者の工場から直接出荷される新造機製品で、入札時の仕様を満たす最新機種とすること。
- 契約開始日から使用可能となるよう設置及び設定作業を行い、契約満了時は速やかに撤去すること。また、設置及び撤去に伴う諸経費は全て契約金額に含めること。
- 複写機の撤去時には、残存データの消去及び再現不可能となる措置を講ずること。